

Directives de la CEJ à l'intention des organisateurs de tournois de qualification U10/U12/U14/U16/U18 et Open (Valable à compter du 1er septembre 2026)

Ces directives apportent des compléments importants au règlement actuel des tournois U10/U12/U14/U16/U18. Même pour les questions non régies par ce règlement, les organisateurs se conforment aux directives de la **CEJ**.

Lieu / Localité

- Salles de tournoi pouvant accueillir 300 joueurs et joueuses lors du tournoi de qualification. En fonction du format de la compétition (avec une catégorie Open), il convient de prévoir des places supplémentaires.
- Dans la mesure du possible, la zone de jeu doit être délimitée (bande de signalisation) ou se trouver dans une pièce fermée. Cela permet d'éviter que les joueurs ne soient dérangés ou influencés par des accompagnateurs ou des spectateurs trop enthousiastes.
- Salle d'analyse fermée / isolée
- Des hébergements abordables et faciles d'accès
- Une cafétéria et une salle de détente pour les parents et les visiteurs, ou un restaurant à proximité ; dans tous les cas, mettre à disposition une salle de détente sans obligation de consommation.
- Déjeuner le samedi et le dimanche fourni par l'organisateur. Repas du vendredi soir et du samedi soir à acheter au kiosque ou à prendre par vos propres moyens à votre hébergement ou au restaurant.

Annonce du tournoi / Organisation

- Création d'un dépliant (PDF, en allemand et en français). Le faire publier sur le site web « Jugendschach » par le service de promotion des jeunes de la FSE.
- **Publication** sur Internet des listes de départ provisoires, des appariements, des résultats par manche et des classements intermédiaires.
- Il convient d'utiliser un logiciel de calcul de paires reconnu par la FSE (SwissManager ou SwissChess).
- L'organisateur met à disposition la direction du tournoi (au minimum un arbitre national, de préférence un arbitre fédéral ou international). Des responsables expérimentés des échecs pour les jeunes ou des directeurs de tournoi doivent apporter leur soutien. Une attention particulière doit être accordée aux catégories U10 et U12.

Participation aux tournois des catégories U10 à U18

- **CHF 50.00 (valable pour tous les tournois de qualification à partir de septembre 2026)**
Les frais d'inscription aux tournois « Open » sont laissés à la discrétion de l'organisateur, sauf pour les moins de 18 ans (50,00 CHF).
Pour chaque participation à un tournoi dans les catégories U10 à U18, un montant de 10,00 francs est versé à la FSE pour l'organisation du tournoi final. L'organisateur verse le montant dû au secrétariat de la FSE dans un délai de 30 jours.
- À compter du 1er septembre 2026 au plus tard, le paiement des frais de mission et des bons de restauration ne devra plus s'effectuer que par virement bancaire. L'organisateur est invité à proposer une solution numérique pour le paiement. Il est bien sûr encore possible d'acheter et de payer des bons individuels directement sur le lieu de la manifestation.

Déroulement du tournoi / Planification

- Une liste des règles de conduite à l'intention des accompagnateurs et des joueurs devrait être affichée dans la salle de tournoi. Ce document est disponible en allemand et en français auprès du service de promotion des jeunes talents de la FSE. On y trouve également une mention indiquant que les règlements des tournois (d/f) sont disponibles en ligne sur la page consacrée aux jeunes joueurs d'échecs du FSE.
- **Matériel** : l'organisateur en est responsable. Pour les tournois juniors, le matériel peut être emprunté gratuitement (si le transport est assuré par l'organisateur) auprès du responsable du matériel de la FSE.
- **Horaires habituels** :
U10/U12/U14/U16/U18: Vendredi 18h30, samedi 9h30 et 14h30, dimanche : 9h00, 13h30 ou 14h00
- **Prix** : Il serait souhaitable de remettre des coupes aux trois premiers. Des prix-souvenirs ou des prix en nature pour tous les participants ou pour les meilleurs classés.
- Le classement sera publié dans les plus brefs délais (environ 3 heures) après la fin du tournoi sur le site Internet du tournoi.
- **Liste ELO** : inscription auprès du responsable de la FIDE, vérification de tous les résultats, Transmission des résultats au responsable de la FIDE. Les tournois de qualification et l'Open U18 sont gratuits. Cette disposition ne s'applique pas si l'Open est organisé sans la catégorie U18..
- **Coupes** : Les coupes destinées aux trois premiers sont financées par notre sponsor, PWC Suisse. Il faut veiller à ce que les coupes aient une taille minimale et que le logo de la PWC soit bien visible.
Exemple : 1er rang : hauteur 32 cm ; 2e rang : hauteur 30 cm ; 3e rang : 28,5 cm.

Saisie sur Chess-Results.com

Les informations suivantes doivent être saisies sur Chess-Results.com dans l'ordre indiqué.

- Nom, prénom
- Fide-ID
- Sexe
- Association
- Pays
- ELO

Les résultats peuvent ainsi être importés directement dans le classement général.

Liste de contrôle et conseils à l'intention des organisateurs de tournois, des arbitres et des bénévoles

- **Communiquer** et afficher les règles de conduite dès le début du tournoi. En particulier, présenter oralement les règles Anti-Cheating en deux langues (allemand/français) et renvoyer aux panneaux d'information. Avant le début de chaque ronde, faire un petit rappel (éteindre son portable).
- Les arbitres doivent vérifier le respect de la règle des **30 coups** lors de la remise des résultats. Il faut jouer 30 coups. Si les 30 coups n'ont pas été joués, la partie doit se poursuivre. Si l'infraction est constatée ultérieurement, les deux joueurs reçoivent un avertissement sans modification du résultat. (Remarque : en cas de triple répétition de position, le joueur a le droit de réclamer la nulle). Le mieux est que les joueurs restent à l'échiquier et appellent l'arbitre.
- Lors des tournois de qualification, chaque catégorie dispose, dans l'idéal, d'un arbitre en permanence. Au moins deux arbitres doivent être présents lors du tournoi final.
- Lors des tournois de qualification et de la phase finale, au moins un scanner manuel sera mis à disposition pour effectuer des contrôles aléatoires ou en cas de soupçons, afin de garantir une application rigoureuse des règles anti-cheating.
- Conformément au règlement U10/U12/U14/U16/U18, il est possible de faire appel des décisions des arbitres.

Il convient également de noter que

- Ordre de **grandeur des catégories**:
U10 (70-80 Joueurs), U12 (60-70 Joueurs), U14 (60-70 Joueurs), U16 (30-40), U18 (20-30) et avec Open (ca. 40-60 Joueurs)
- **Planifier le contrôle des présences par catégorie.** Il est important que le premier tour commence au plus tard à 18 h 45.
- Utiliser des couleurs pour distinguer les différentes catégories (numéros de planches, points d'ancrage).
- Utiliser des formulaires de notation avec copie carbone (payants), ne pas oublier les cartons d'emballage.
- Les désistements des joueurs doivent impérativement être signalés à la table du directeur du tournoi.
- Accès au tournoi pour les sponsors et les VIP, justifier au moyen d'un «batch» ou d'un autre identifiant.

Avant la ronde:

- Remplir les feuilles de match (catégorie/tour/table) et les distribuer à côté des tables
- Avoir des stylos à bille de rechange à portée de main
- Vérifier les montres

Au début de la ronde:

- **Brèves communications des organisateurs aux joueurs (en allemand et en français)**
- Vérifier si tous les échiquiers sont occupés. Si ce n'est pas le cas, le signaler au directeur du tournoi.
- Demander aux parents, aux photographes et aux personnes non autorisées de quitter l'aire de jeu 5 minutes après le début de la manche. Cela ne s'applique que le samedi et le dimanche. Lors des parties courtes de vendredi, les parents, les photographes et les personnes non autorisées devront quitter la salle immédiatement.

Pendant les rondes:

- **Empêcher les joueurs de discuter (avec l'entraîneur, les parents, leurs camarades et leurs coéquipiers)**
- **Obligation de notation!**
- Au cours du tour, ramasser les cartons des parties terminées et préparer le tour suivant.

À la fin de la partie:

- **Dans les catégories U10 et U12, il s'est avéré efficace que les joueurs restent à leur place à la fin de la partie et attendent, les mains levées, qu'un arbitre ait noté le résultat et vérifié la validité d'un éventuel match nul.**
- Demander le nom des gagnants et vérifier sur le formulaire
- Noter au fur et à mesure les résultats sur la liste des appariements (vérifier que les noms des joueurs correspondent bien, car il arrive souvent que l'on joue avec les mauvaises couleurs et que les formulaires ne correspondent alors plus à la liste des appariements).
- Récupérer l'**original** à la fin de la partie ; le joueur conserve la **copie**
- Trier les formulaires collectés par catégorie en fonction des numéros de tableau
- Régler ou vérifier les montres

Divers:

- Possibilité d'un programme parallèle facultatif : par exemple, échecs rapides, parties simultanées, activités pour les accompagnateurs
- Veiller à ce que les boutiques d'échecs, les exposants commerciaux et les stands d'échecs soient placés de manière à ne pas perturber le déroulement des tournois.

Points en suspens

- Ces points doivent être clarifiés au préalable avec la personne responsable des championnats scolaires U10 – U18 (CEJ).